

## მიღება-ჩაბარების აქტი

(საარქივო მომსახურებისათვის)

### ქ. ჩხოროწყუ

ჩვენ, ქვემოთ ხელის მომწერი, ერთი მხრივ, საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს სსიპ საქართველოს ეროვნული არქივი (შემდგომში „მიმწოდებელი“), წარმოდგენილი ჩხოროწყუს ადგილობრივი წარმომადგენლის მედი ქოჩიანის სახით და მეორე მხრივ, სსიპ ჩხოროწყუს მუნიციპალიტეტის ახუთის თემის N2 საჯარო სკოლა (შემდგომში „შემსყიდველი“), წარმოდგენილი სკოლის დირექტორის თენგიზ ჯალაღონიას სახით, 2020 წლის 06 ნოემბრის ხელშეკრულების და „საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საქართველოს ეროვნული არქივის მიერ გაწეული მომსახურებისათვის დაწესებული საფასურების ოდენობების გადახდის წესისა და მომსახურების ვადების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 29 დეკემბრის №506 დადგენილების საფუძველზე, ვადგენთ წინამდებარე მიღება-ჩაბარების აქტს მასზედ, რომ „მიმწოდებელმა“ „შემსყიდველს“ გაუწია შემდეგი სახის მომსახურება:

N	პოზიცია	მომსახურების სახეობა	საზომი ერთეული	საფასური ლარებში	შესასრულე ბელი სამუშაოს მოცულობა	შესასრულებელი სამუშაოს ღირებულება
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. დოკუმენტების და საქმეების მოწესრიგება</b>						
1	1.2.	დოკუმენტებისა და საქმეების მოწესრიგების გეგმის შედგენა $1 \times 17.70 = 17.70$	1 გეგმა	17.70	1	17.70
2	1.4.2.	საქმეთა სისტემატიზაცია ექსპერტიზის ჩატარებამდე ფონდის შიგნით წლების, ან სტრუქტურული ერთეულების მიხედვით $450 \times 0.50 : 10 = 22.50$	10 შესანახი ერთეული	0.50	450	22.50

3	1.6.1.1.	სამეცნიერო და პრაქტიკული შემფასებელი ექსპერტიზა მმართველობითი დოკუმენტაციისათვის, დოკუმენტების ფურცლობრივი გადათვალიერებით $400 \times 1.00 = 400.00$	1 შესანახი ერთეული	1.00	400	400.00
4	1.6.1.2.	სამეცნიერო და პრაქტიკული შემფასებელი ექსპერტიზა მმართველობითი დოკუმენტებისთვის, ფურცლობრივი გადათვალიერების გარეშე $50 \times 1.65 : 10 = 8.25$	10 შესანახი ერთეული	1.65	50	8.25
5	1.11.	მმართველობითი, შემოქმედებითი და სამეცნიერო-ტექნიკური საქმეების სათაურების შედგენა $157 \times 1.10 = 172.70$	1 სათაური	1.10	157	172.70
6	1.16.1.	მმართველობითი, შემოქმედებითი და სამეცნიერო-ტექნიკური საქმეების შეკერვა $157 \times 0,50 = 78.50$	1 შესანახი ერთეული	0.50	157	78.50
7	1.17.	საქმეში ფურცლების ნუმერაცია $7500 \times 1.00 / 100 = 75.00$	100 ფურცელი	1.00	7500	75.00
8	1.18.	საქმის ყდის გაფორმება $157 \times 0,20 = 31.40$	1 ყდა	0.20	157	31.40
9	1.19.	დამამოწმებელი ფურცლების შევსება და ჩაკერება $157 \times 0,20 : 10 = 3.14$	10 შესანახი ერთეული	0.20	157	3.14
10	1.21.	საქმის ყდაზე საარქივო შიფრისა და შტამპის დასმა $157 \times 0,30 : 10 = 4.71$	10 შესანახი ერთეული	0.30	157	4.71
11	1.26.1.	საქმის ანაწერის შედგენა: დაბეჭდვა $157 \times 0,15 = 23.55$	1 სათაური	0.15	157	23.55
12	1.27.2	ანაწერის წინასიტყვაობის შედგენა $1 \times 28.00 = 28.00$	1 წინასიტყვაობა	28.00	1	28.00
13	1.29.	ანაწერის გაფორმება $2 \times 10.00 = 20.00$	1 ანაწერი	10.00	2	20.00
14	1.31.	აქტის შედგენა იმ საქმეებისა და დოკუმენტების განადგურების შესახებ, რომლებიც არ ექვემდებარება შენახვას $15 \times 1.00 = 15.00$	აქტის 1 პოზიცია	1.00	15	15.00

15	1.34.	დოკუმენტების მოწესრიგების დამთავრების შესახებ აქტის შედგენა 1 x 11.00=11.00	1 აქტი	11.00	1	11.00
16	1.35	საქმეთა გამტვერიანება 450x5:100=22.50	100 შესანახი ერთეული	5.00	450	22.50
<b>2. დოკუმენტების ორგანიზების მარეგლამენტირებელი დოკუმენტების შემუშავება</b>						
17	2.19.1	დაწესებულების საქმეთა ნომენკლატურის აგებულების შემუშავება	1 სქემა	35.40	1	35.40
18	2.20.1	იმ დოკუმენტების სამეცნიერო-პრაქტიკული მნიშვნელობის განსაზღვრა, რომელთა შენახვის ვადები არ არის გათვალისწინებული ნუსხაში	1 შესანახი ერთეული	1.00	10	10.00
19	2.20.2	იმ დოკუმენტების სამეცნიერო-პრაქტიკული მნიშვნელობის განსაზღვრა, რომელთა შენახვის ვადები შესულია ნუსხაში	10 შესანახი ერთეული	1.65	50	8.25
20	2.24	ნომენკლატურის გაფორმება და მისი გამოსაყენებელი მითითებების შედგენა	1 მითითება	1	35.40	35.40
21	2.26	დაწესებულების არქივის დებულების შემუშავება 1x 8.50 = 8.50	1 დებულება	8.50	1	8.50
22	2.27	დაწესებულების საექსპერტო კომისიის დებულების შემუშავება 1 x 8.50 = 8.50	1 დებულება	8.50	1	8.50

**სულ: 1040.00 (ერთი ათს ორმოცი) ლარი.**

**შემსყიდველი**

სსიპ ჩხოროწყუს მუნიციპალიტეტის  
სოფელ ახუთის თემის N2  
საჯარო სკოლის დირექტორი

**მიმწოდებელი**

სსიპ საქართველოს ეროვნული არქივის  
ჩხოროწყუს ადგილობრივი წარმომადგენელი

\_\_\_\_\_თ. ჯალაღონია

\_\_\_\_\_მ. ქოჩიანი

